

2024年度

通年出席予定表

保護者様控え

年間(2024年4月1日～2025年3月31日)を通して、**予定している出欠席**をご記入ください。
真ん中のキトリ線にそって切り取り、**児童クラブ提出**をご利用の児童クラブにご提出ください。

こちらの「通年出席予定表」をもとに、児童管理システムに利用(出席)の登録を行います。

その後の利用の登録・変更・取消は、『れんらくアプリ(※1)』から保護者の方ご自身でお願いいたします。

※ご記入いただいた予定で利用の登録がされていることをご承知の上、『れんらくアプリ』にて出欠の確認または登録・変更・取消をお願いいたします。

| 通年 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 週間 予定 | | | | | | |

※利用の場合は「○」、利用しない場合は「×」を必ずご記入ください。

※不明な場合は、「○」をご記入ください。(空欄や△はお控えください。)

※長期休暇(春・夏・冬休み)の期間も、ご記入いただいた予定で利用の登録をいたします。

※こちらで×を記入されても、利用ができなくなるわけではありません。

(『れんらくアプリ』で操作ができます。)

※「○」をご記入いただいた曜日は自動的に利用日として登録されます。

記入例

| 通年 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 週間 予定 | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × |

(※1) れんらくアプリとは?

れんらく 利用の登録・変更・取消や確認、お子様の入退室時の通知、
利用料の明細など、放課後児童クラブと保護者をつなぐ
連絡ツールです。

KODOMONO PLUS

キトリ

2024年度

通年出席予定表

児童クラブ提出

児童クラブ

児童名

年間(2024年4月1日～2025年3月31日)を通して、**予定している出欠席**をご記入ください。
真ん中のキトリ線にそって切り取り、**児童クラブ提出**をご利用の児童クラブにご提出ください。

こちらの「通年出席予定表」をもとに、児童管理システムに利用(出席)の登録を行います。

その後の利用の登録・変更・取消は、『れんらくアプリ(※1)』から保護者の方ご自身でお願いいたします。

※ご記入いただいた予定で利用の登録がされていることをご承知の上、『れんらくアプリ』にて出欠の確認または登録・変更・取消をお願いいたします。

| 通年 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 週間 予定 | | | | | | |

※利用の場合は「○」、利用しない場合は「×」を必ずご記入ください。

※不明な場合は、「○」をご記入ください。(空欄や△はお控えください。)

※長期休暇(春・夏・冬休み)の期間も、ご記入いただいた予定で利用の登録をいたします。

※こちらで×を記入されても、利用ができなくなるわけではありません。

(『れんらくアプリ』で操作ができます。)

※「○」をご記入いただいた曜日は自動的に利用日として登録されます。

記入例

| 通年 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 週間 予定 | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × |

(※1) れんらくアプリとは?

れんらく 利用の登録・変更・取消や確認、お子様の入退室時の通知、
利用料の明細など、放課後児童クラブと保護者をつなぐ
連絡ツールです。

KODOMONO PLUS